

## **Carrera de Contador Público**

### **Instructivo anexo - Práctica Profesional Supervisada**

### **Régimen no presencial**

#### **I - INTRODUCCIÓN**

La Práctica Profesional Supervisada (PPS) es una actividad curricular y en consecuencia obligatoria, en la que el alumno realiza actividades de capacitación y entrenamiento en técnicas, instrumentos y herramientas, en distintos contextos y áreas del ejercicio profesional, definidas en los alcances del Plan VII para el Título de Contador Público.

La PPS tiene como principal objetivo completar la formación académica del alumno a través de su inserción a una realidad laboral. Es una actividad realizada por el estudiante en un área específica de su carrera, afín a sus futuras tareas profesionales.

El marco regulatorio para el desarrollo de la Práctica Profesional Supervisada está contenido en la Resolución 3400- E/ 2017 del Ministerio de Educación y Deportes, la Resolución 2017-1139 del Ministerio de Educación y Deportes que aprueba el Plan de Estudios VII para la carrera de Contador Público en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de la Plata, en el Reglamento de Práctica Profesional Supervisada aprobado por el CD de la FCE-UNLP y las disposiciones complementarias que pudiera elaborar la Secretaria de Asuntos Académicos aprobadas por Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas.

La PPS tiene una duración total de 100 horas, a desarrollarse -de acuerdo al Plan de Práctica aprobado para el estudiante-, en un plazo no superior a seis (6) meses calendario.

Podrán aspirar a la realización de una PPS los estudiantes que tengan como mínimo veintidós (22) materias aprobadas de la Carrera de Contador Público (Plan VII).

Durante el desarrollo de la PPS, el estudiante contará con un Tutor Académico asignado por la Facultad, y un Supervisor de Campo designado por la Entidad Receptora.

#### **MODALIDADES DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA**

La PPS puede ser desarrollada en diferentes tipos de Entidades Receptoras (ER), siendo admitidas las siguientes modalidades para su realización:

**Modalidad A:** Pasantías, y/u otro tipo de prácticas, ejemplo “asistencia técnica”, “becas de trabajo”, “proyecto de investigación aplicada”.

**Modalidad B:** La experiencia laboral equiparable, que el alumno pueda demostrar y/o acreditar relacionada con aspectos de la profesión, realizada en el sector público, privado y en el denominado tercer sector en base a criterios enunciados por la facultad.

**Modalidad C:** Los trabajos y/o documentos integradores de aplicación, en correspondencia con el ejercicio profesional del Contador Público, desarrollados en espacios curriculares como seminarios de práctica profesional o talleres.

## ENTIDADES RECEPTORAS

Las entidades en las que el estudiante desarrolla su PPS se denominan Entidades Receptoras (ER) y pueden ser organizaciones con o sin fines de lucro, públicas o privadas, estudios profesionales integrados en forma plural o unipersonal u otras modalidades, siempre que sea posible que el estudiante desarrolle, dentro de la organización, actividades vinculadas a las de incumbencia profesional del Contador Público.

Las Entidades Receptoras pueden adoptar distintas figuras, conforme la modalidad elegida por el estudiante:

**Modalidad A:** Se considera Entidad Receptora cualquiera de las organizaciones definidas precedentemente siempre que se encuentre vigente un convenio, suscripto entre la Entidad Receptora y la Facultad.

**Modalidad B:** Se considera Entidad Receptora cualquiera de las definidas anteriormente, siempre que se acredite una relación laboral formal en organizaciones propuestas por el alumno.

**Modalidad C:** Se considera Entidad Receptora a la Facultad u Organismo donde se dicte un Seminario o Taller que se encuentre bajo los lineamientos establecidos para ser considerado PPS y esté aprobado por el Responsable de la Coordinación Académica.

## II – PROCESO DE INSCRIPCIÓN y ADMISIÓN a la PPS

### 1) PRE- INSCRIPCIÓN

Si el estudiante optara por la Modalidad C – “Taller de Práctica Profesional”, la inscripción al mismo se realizará a través del departamento de alumnos / sistema SIU, en los mismos plazos establecidos para la inscripción a los Seminarios de carrera del ofrecidos en el semestre.

Para el acceso al Taller de Práctica Profesional Supervisada (PPS) programado para el segundo semestre 2021: “Práctica de Desempeño Profesional del Contador Público”, se abrirá el período de inscripción entre el 6 y el 8 de agosto de 2021. Dicho Taller se dictará en modalidad no presencial a través de 32 encuentros virtuales los días martes y jueves de 18 a 20 hs. (64 horas de dictado), contando con un cupo estipulado de 25 alumnos.

En forma complementaria al cursado, el estudiante desarrollará un trabajo bajo supervisión del cuerpo docente (Trabajo Final Integrador) estimando 36 horas para su realización.

El Departamento de alumnos informará el listado de inscriptos definitivos al Taller de PPS a los docentes responsables, de acuerdo a las condiciones del cursado establecidas (22 materias del Plan VII) y el cupo dispuesto.

El Taller de PPS se desarrollará de acuerdo a las condiciones de dictado y evaluación especificadas en la Propuesta presentada por el Profesor responsable del mismo y aprobada por el CD (Form Propuesta de Taller).

Bajo la presente modalidad C, la evaluación queda a cargo del cuerpo docente responsable del dictado del Taller de PPS.

**Si el estudiante optara por las Modalidades A o B**, deberá realizar su presentación a través de la dirección [pps.contador@econo.unlp.edu.ar](mailto:pps.contador@econo.unlp.edu.ar), adjuntando certificado analítico de materias aprobadas y **Formulario I (Pre-inscripción)**. Las inscripciones para acreditar bajo estas modalidades se realizarán en cuatro (4) ciclos definidos a tal fin, habilitando los períodos de inscripción entre los días 1 a 10 de los meses febrero, mayo, agosto y noviembre de cada año.

Una vez cumplimentada y **aceptada** dicha pre-inscripción se le brindará al estudiante una **clave para su matriculación en el aula virtual** de Práctica Profesional Supervisada, encontrando a disposición en dicho sitio un Instructivo informativo con el detalle de los pasos del proceso y documentación a adjuntar para la admisión a la PPS, la presentación del Plan de Práctica y su desarrollo.

Asimismo (de acuerdo a la modalidad adoptada) el estudiante deberá cumplimentar los siguientes requerimientos:

En caso de optar por la **modalidad A**, brindar la información de la pasantía, beca de trabajo o proyecto para la validación del convenio por las áreas respectivas (Inserción Laboral, Convenios, Institutos de Investigación), la que será realizada en un plazo de 10 días hábiles posteriores a la inscripción.

Si optare por la **modalidad B**, deberá adjuntar en el aula virtual el **Formulario II (Relación laboral equiparable)** acompañando la documentación solicitada en el mismo.

## **2) ADMISIÓN (modalidades A y B)**

Una vez presentada la documentación requerida en el Aula virtual, el Responsable de la Coordinación Académica emitirá un Dictamen de Admisibilidad de aquellas solicitudes que reúnan los requisitos formales.

Se notificará al postulante, en un plazo no superior a diez (10) días hábiles desde la fecha de recepción de las solicitudes su admisibilidad al régimen de PPS, indicando el Tutor Académico asignado y la Entidad Receptora en la que desarrollará la PPS.

Cuando sea admitida la solicitud bajo la **modalidad A** fijada en el art 15 del Reglamento, la Secretaría de Asuntos Académicos a través del área de Inserción Laboral deberá gestionar la suscripción del Convenio Individual, cuando corresponda, entre la Entidad Receptora, la Facultad y el estudiante.

### **Plan de Práctica**

El estudiante deberá presentar ante el Responsable de la Coordinación Académica, dentro de los 10 días de iniciada su actividad en el Entidad Receptora, el Plan de Práctica (**Formulario III**). En el mismo se reflejarán claramente los objetivos y alcances del trabajo, tareas a desarrollar y carga horaria asignada a las mismas

El Plan presentado será evaluado en un plazo no superior a quince (15) días hábiles desde su recepción, y para la aprobación se deben considerar la pertinencia disciplinar y académica de la propuesta, así como la contribución en la formación profesional del postulante.

En caso de que el Responsable de la Coordinación Académica no aprobara el Plan de Práctica, remitirá al postulante una propuesta de mejora.

### **Informe Parcial e Informe Final**

Habiendo transcurrido al menos la mitad de la duración de la PPS, el estudiante debe presentarle al Tutor Académico para su aprobación, un Informe Parcial (**Formulario IV**) el que deberá ser suscripto por el Supervisor de Campo. El informe estará referido al grado de avance de PPS y las dificultades que se le hubiesen presentado.

Al finalizar la PPS y en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles desde su finalización, el estudiante tiene que presentar al Responsable de la Coordinación Académica, para su evaluación, el Informe Final (**Formulario V**) de las actividades desarrolladas, subscripto por el Tutor Académico y por el Supervisor de Campo.

### **III – ACREDITACIÓN DE LA PPS**

En las modalidades A y B, en consideración de la documentación presentada por el estudiante y de la evaluación realizada, el Responsable de la Coordinación Académica certificará la aprobación de todos aquellos informes finales recibidos sin observaciones.

En la modalidad C, la evaluación y acreditación de la Práctica Profesional Supervisada queda a cargo del cuerpo docente responsable del dictado del Taller de PPS.

La calificación de la PPS, en cualquiera de sus modalidades, es cualitativa, consignando el resultado mediante la aprobación o desaprobación, sin incluirse a los efectos de extraer el promedio (rendimiento académico) de los estudiantes. La evaluación realizada por el Responsable de la Coordinación Académica no podrá ser recurrida en ningún ámbito académico y se considerará definitiva.

## FORMULARIO I: PRE INSCRIPCIÓN

### PPS CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO (MODALIDADES A y B)

Fecha:

**Datos del Estudiante**

Apellido y Nombre:.....

Legajo..... Teléfono.....

Correo electrónico .....

Nº de Materias Aprobadas:

Nº de Materias Cursadas:

Promedio académico con aplazos:

Materias cursadas NO rendidas

Materia	Ubicación de la materia en el plan de Estudios	Fecha en la que aprobó el cursado

Modalidad de PPS elegida (Marque con una X)

A

B

**Modalidad A:** Pasantías, y/u otro tipo de prácticas, ejemplo “asistencia técnica”, “becas de trabajo”, “proyecto de investigación aplicada”.

**Modalidad B:** La experiencia laboral equiparable, que el alumno pueda demostrar y/o acreditar relacionada con aspectos de la profesión, realizada en el sector público, privado y en el denominado tercer sector en base a criterios enunciados por ésta unidad académica.

Propuesta de Tutor Académico (Opcional).

1. ....

2. ....

**Elección de Tutor Académico:** En modalidades A y B, se orientará la elección del Tutor Académico en base a un “Banco de Tutores elegibles”, de acuerdo a la especialidad, tema o ámbito en el cual se desarrollará la PPS - “Práctica Profesional Supervisada”.

Indique Unidad Receptora

Entidad:

.....  
.....

**Entidad Receptora:** Pueden ser organizaciones con o sin fines de lucro, públicas o privadas, estudios profesionales integrados en forma plural o unipersonal u otras modalidades siempre que exista un convenio vigente (en modalidad A) o en las entidades enunciadas en la cual se desarrolla una relación laboral formalizada (en modalidad B). En la modalidad C, será la Facultad de Ciencias Económicas u organismo a cargo del dictado del Taller de Práctica Profesional Supervisada.

.....

Firma y aclaración del Estudiante

.....

Firma y aclaración del Docente  
Responsable de la Coordinación Académica

**Adjuntar:**

1. Certificado de materias aprobadas (analítico).
2. Si optare por la modalidad B, debe adjuntar Formulario II y documentación adicional (en aula virtual).

**FORMULARIO II – RELACIÓN LABORAL EQUIPARABLE**

**PPS CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO (MODALIDAD B)**

Fecha:

Datos de la Organización

Razón Social:

CUIT:

Domicilio Fiscal:

Domicilio donde el Estudiante desarrollará la PPS:

Sector:

**Información de Contacto**

Nombre y apellido de un Responsable:

Cargo:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Adjuntar:**

1. Alta temprana como empleado.
2. Último Recibo de sueldo.





- Descripción de la tarea a desarrollar y carga horaria asignada.

Actividades	Área Temática	Carga horaria
Carga horaria total		

- Cronograma tentativo de actividades.

Fecha de Inicio:

Fecha de presentación del Informe Parcial:

Fecha de finalización:

Fecha de presentación del Informe Final:

.....

Estudiante  
Firma y Aclaración

.....

Tutor Académico  
Firma y Aclaración

.....

Supervisor de Campo  
Firma y Aclaración

Aprobación de la Coordinación Académica:

Fecha:



**FORMULARIO IV: INFORME PARCIAL DE PPS  
PPS CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO (MODALIDADES A y B)**

La Plata, .....

**Datos del Estudiante**

Nombre y apellido:

Legajo:

**Datos de la Entidad Receptora (Supervisor de Campo)**

Entidad Receptora:

Nombre y apellido:

DNI:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Informe parcial**

**Evaluativo del desarrollo y cumplimiento de tareas y grado de avance.**

1. Actividad
Grado de Avance
2. Actividad
Grado de Avance

**Observaciones**

.....  
.....  
.....

.....  
Estudiante  
Firma y Aclaración

.....  
Supervisor de Campo  
Firma y Aclaración

Firma y Aclaración del Tutor Académico:

Fecha:

**FORMULARIO V: INFORME FINAL DE PPS**  
**PPS CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO (MODALIDADES A y B)**

La Plata, .....

**Datos del Estudiante**

Nombre y apellido:

Legajo:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Datos de la Entidad Receptora**

Entidad Receptora:

Nombre y apellido del Supervisor:

DNI:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Datos del Tutor Académico**

Nombre y apellido:

DNI:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Informe sobre el desarrollo y cumplimiento del Plan de Trabajo**

<b>1. Actividad</b>
Grado de Ejecución en relación al plan presentado
Objetivos alcanzados
Conocimientos teóricos aplicados
Dificultades/ Obstáculos
<b>2. Actividad</b>
Grado de Ejecución en relación al plan presentado

Objetivos alcanzados
Conocimientos teóricos aplicados
Dificultades/ Obstáculos

**Observaciones adicionales**

.....  
.....  
.....

Conformidad y/u Observaciones del Supervisor de Campo

.....  
.....  
.....  
.....

Conformidad y/u Observaciones del Tutor Académico

.....  
.....  
.....  
.....

- Adjuntar constancia emitida por la Entidad Receptora certificando el efectivo cumplimiento del trabajo realizado.

.....  
Estudiante  
Firma y Aclaración

Firma del Supervisor de Campo:  
Fecha:

Firma del Tutor Académico:  
Fecha: