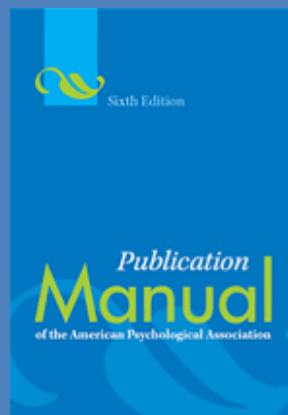


# TUTORIAL

Basado en la norma APA, *American Psychological Association*

- Citas en el texto
- Lista de Referencias bibliográficas

Servicio de Referencia  
referencia@uade.edu.ar



## CONTENIDO

### A. LISTA DE REFERENCIAS.

- <u>Orden de la Lista de Referencias</u> .....	p. 2
<u>A1.- Componentes de las referencias</u> .....	p. 3
- <u>Autor - Editor</u> .....	p. 3
- <u>Fecha de publicación</u> .....	p. 3
- <u>Título</u> .....	p. 4
- <u>Información de publicación</u> .....	p. 4
- <u>Fuentes electrónicas</u> .....	p. 5
<u>A2.- Ejemplos de Referencia:</u>	
- <u>Monografías</u> .....	p. 6
- <u>Parte de monografía</u> .....	p. 6
- <u>Artículo de publicación periódica</u> .....	p. 6
- <u>Publicación electrónica</u> .....	p. 7
- <u>Documento – libro electrónico</u> .....	p. 7
- <u>Tesis no publicada</u> .....	p. 8
- <u>Artículo de diario</u> .....	p. 8
- <u>Película</u> .....	p. 9
- <u>Diccionario – Enciclopedia</u> .....	p. 9
- <u>Documentos legales</u> .....	p. 10

### B. CITAS DE REFERENCIA EN EL TEXTO.

- <u>Obras de 1 Autor.</u> .....	p. 10
- <u>Obras de varios autores.</u> .....	p. 11
- <u>Grupos como autores</u> .....	p. 13
- <u>Obras sin autor, anónimos.</u> .....	p. 13
- <u>Partes específicas de una fuente</u> .....	p. 14
- <u>Comunicaciones personales</u> .....	p. 14
- <u>Citas textuales</u> .....	p. 15

### C. ABREVIATURAS .....

## **A. LISTA DE REFERENCIAS.**

La lista de Referencias, al final de un trabajo, provee al lector la información necesaria para la localización de cada una de las fuentes utilizadas.

Una lista de referencias cita aquellas fuentes que sustentan a un artículo determinado, a diferencia de una bibliografía que cita fuentes que sirvieron para fundamentar el trabajo o enriquecer una lectura posterior. Por lo tanto, todas las referencias citadas en el texto deben aparecer nuevamente en la lista de referencias y viceversa.

Cada entrada de la lista de referencias debe contener los siguientes datos: autor, año de publicación, título, datos de publicación y toda información necesaria para la ubicación del trabajo.

La lista debe presentarse ordenada alfabéticamente, a doble espacio y cada entrada deberá tener sangría francesa.

### **Orden de las referencias en la lista.(6.25)**

Para ordenar el listado de referencias se debe tener en cuenta:

- Incluir el listado de referencias al final del trabajo.
- Incluir solamente aquellas fuentes que se utilizaron para la elaboración del trabajo.
- Respetar un orden alfabético palabra por palabra, letra por letra, por la primera palabra de entrada, sea esta el apellido del autor, la entidad responsable o el título en caso de no haber autor reconocido.
- En los casos en que coincidieran el primer autor y luego los autores siguientes fueran diferentes, debe ordenar tomando en cuenta el apellido del siguiente autor.
- En entradas con mismos autores se ordenaran dentro del listado, por fecha de publicación (del más antiguo al más reciente).
- En entradas de mismos autores y misma fecha de publicación coloque una referencia en letras para diferenciarlos. Ej: Smith, A. (2007a)... / Smith, A. (2007b)... Para la cita en el texto utilice: (Smith, 2007a) / (Smith, 2007b)
- Recuerde, para cada referencia, utilizar siempre párrafo francés (en su teclado: ctrl + f)

## A1 - Componentes de las Referencias.

### Autor – Editor (6.27):

- Coloque apellido e iniciales del nombre de todos los autores hasta un máximo de 6 separándolos con una coma.  
Tamames R., Rueda A.
- Con 2 o más autores coloque el signo & antes del último.  
Krech, D.; Crutchfield, R.S. & Ballachey, E.L.
- Con más de 8 autores coloque el apellido e iniciales de los primeros 6 luego puntos suspensivos y finalice con el último autor.  
Bisso, A., Brauner Rodgers, S., Castro Montero, M. A., Debeljuh, P., Garau, E., Lauro, E.,... Mario D.
- Utilice el nombre completo en caso de autores institucionales.  
Universidad Argentina de la Empresa.
- Conserve los guiones que unan nombres.  
Wacyn-Jones, P.
- En obras sin autor, coloque el título en su lugar.  
*Manual de educación* (2000).
- En el caso de un libro editado, coloque el nombre del editor en el lugar del autor y añada la abreviatura Ed. O Eds. Entre paréntesis.  
Cardozo, A.P (Ed.).(2007).
- Esta sección concluye siempre con 1 punto.

### Fecha de publicación (6.28):

- Coloque la fecha en que se publicó la obra entre paréntesis.  
(2010).
- Para revistas mensuales, boletines y periódicos coloque la fecha exacta: mes o año y día, separados por coma y entre paréntesis.  
(2010, 8 de Noviembre).
- Si la obra no indica la fecha coloque las iniciales de sin fecha.  
(s. f.).

### **Título (6.29):**

#### **Título de libros o monografías:**

- Coloque el título en letra cursiva.
- Si tiene subtítulo, escriba con mayúscula la primera palabra y seguido de dos puntos.

*Estar presente: Psicología humanística.*

- Coloque entre ( ) toda información adicional: edición, número de volumen, etc. No coloque punto entre ambas y no escriba esta información en cursiva.

Freud, S. (2011). *Obras completas* (vol. 1). Buenos Aires: El Ateneo.

Allidière, N. (1997). *La entrevista y los estilos psicológicos en la empresa*. Buenos Aires: "Autor".

- Coloque entre [ ] la descripción del formato o forma de la obra para una mejor identificación.

[CD], [Folleto], [Cinta cinematográfica],

- Concluya con punto.

#### **Título de un capítulo:**

- Comience con mayúscula la primera palabra del título y subtítulo si la hubiera.
- No utilice letra cursiva para el título del capítulo.
- Luego del título del capítulo escriba la palabra "En" para indicar el título de la obra a la cual pertenece.

Wallace, P. (2001). Dinámica de grupos en el ciberespacio. En Wallace, P. *La psicología de internet*. (pp. 81-120). Barcelona: Paidós.

#### **Título de una Publicación Periódica:**

- Cite el título completo de la publicación en letra cursiva respetando mayúsculas y minúsculas,

*Advances in Cognitive Psychology*

### **Información de publicación (6.30):**

#### **Publicación periódica**

- Coloque el número de volumen, no utilice la abreviatura vol.
- Si tuviera número, colóquelo entre ( ) y sin cursiva.

*Applied Psychology an International Review*, 62 (3)

## Libros

- Indique lugar de publicación, seguido de dos puntos.
- Cuando la fuente mencione dos o más lugares, indique sólo el primero que aparezca en el documento.
- Coloque nombre de la editorial de la manera más breve posible y omita términos como “Publisher”, “Inc.”, “Co.”, “S.A.”.
- Si el autor es también editor coloque en el lugar de la editorial la palabra “Autor”.
- Concluya con punto.

Buenos Aires: Paidós.

New York, NY: Mc Graw-Hill.

Washington, DC: Autor.

## Fuentes Electrónicas (6.32):

- Proporcione el Doi, siempre que esté disponible en la fuente, usando el formato: doi: xxx.xxxxx.
- Si la fuente no indica Doi, coloque el URL de la página, copie y pegue la dirección tal como aparece en el navegador. No finalice esta sección con punto.
- Si el documento no es fácil de encontrar, indique el URL: http://xxxxxxxxxxx.xx.xx
- Si el documento fue recuperado de bases de datos (EBSCO, Jstor, ProQuest, etc.) no indique el nombre de éstas en la referencia.

## DOI (*Digital Object Identifier*):

- Es un identificador asignado por la agencia de registros (Fundación Internacional de DOI) a los artículos de publicaciones a fin de identificar contenido y asegurar un enlace continuo a su ubicación en Internet.
- El doi es asignado, por la editorial, a sus artículos impresos disponibles paralelamente on-line.
- Todos los doi comienzan con el número 10 y se encuentran ubicados en la primera página de un artículo.
- Copie y pegue el doi en la referencia, debe figurar exactamente igual a como aparece en el artículo para asegurar su recuperación.

**A2 – Ejemplos de Referencias.**

**Fuentes Impresas:**

<p><b>Monografías – Libros (7.02)</b></p>	<p>Autor, A. A. (Año de publicación). <i>Título de la obra</i>. Lugar: Editorial.</p> <p>Editor, A.A. (Ed.). (Año de publicación). <i>Título de la obra</i>. Lugar: Editorial.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Wallace, P. (2001). <i>La psicología de internet</i>. Barcelona: Paidós.</p> <p>Cardozo, A.P. (Ed.). (2007). <i>Administración empresarial</i>. Buenos Aires: Temas.</p>
<p><b>Parte de una monografía (Capítulo de un libro)</b></p>	<p>Autor, A. A. (Año de publicación). Título del capítulo. En A.A. Editor (Ed.), <i>Título de la obra</i> (pp. xxx –xxx). Lugar: Editorial.</p> <p>Wallace, P. (2001). Dinámica de grupos en el ciberespacio. En Wallace, P. <i>La psicología de internet</i>. (pp. 81-120). Barcelona: Paidós.</p>
<p><b>Artículo de una Publicación Periódica (7.01)</b> <b>(revistas, periódicos, boletines informativos)</b></p>	<p>Autor, A. A. (Año de publicación). Título del artículo. <i>Título de la publicación periódica, volumen</i> (número), pp-pp. doi:xx.xxxxxx</p> <p>Sora, B., De Cuyper, N., Caballer, A., Peiró, J. M. &amp; De Witte, H. (2013). Outcomes of Job Insecurity Climate: The Role of Climate Strength. <i>Applied Psychology an Intenational Review</i>, 62 (3), 382-405. doi: 10.1111/j.1464-0597.2012.00485.x</p> <p>Islam, N. (2012).The Determinants of the Post-Adoption Satisfaction of Educators with an E-Learning System. <i>Journal of Information systems Education</i>, 22 (4), 319-331.</p> <p>Nigro, P. (2012, Julio-Agosto). Sus mensajes, ¿Favorecen o dificultan la comunicación en su equipo de trabajo? <i>Management Herald</i>, 11 (98), 14-15</p>

**Fuentes Electrónicas:**

<p><b>Publicación Periódica</b></p> <p><b>Electrónica</b></p>	<p>Con doi:</p> <p>Autor, A. A. Autor, B. B. &amp; Autor, C. C. (Año de publicación). Título del artículo. <i>Título de la publicación Periódica</i>, xx, pp-pp. doi xx.xxxxxxxxxx</p> <p>Yehuda, N. (2011). Music and Stress. <i>Journal Of Adult Development</i>, 18(2), 85-94. doi: 10.1007/s10804-010-9117-4</p> <p>Sin doi:</p> <p>Autor, A. A. Autor, B. B. &amp; Autor, C. C. (Año de publicación). Título del artículo. <i>Título de la publicación Periódica</i>, xx, pp-pp. Recuperado de <a href="http://www.xxx.xxx.xx">http://www.xxx.xxx.xx</a></p> <p>Garrido Martin, E., Masip Palleja, J. &amp; Herrero Alonso, C. (2004). Psicología jurídica y sentido común: construcción social. <i>Revista de psicología general y aplicada: Revista de la Federación Española de Asociaciones de Psicología</i>, 57, (4), pp. 395-406. Recuperado de <a href="http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1318550">http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1318550</a></p>
<p><b>Documento Electrónico.</b></p> <p><b>Libros electrónicos.</b></p>	<p>Autor, A.A. (Año de publicación). <i>Título del trabajo</i>. Recuperado de <a href="http://www.xxx.xxx.xx">http://www.xxx.xxx.xx</a></p> <p>Herranz Jordán, B. (s.f.). <i>Manejo en atención primaria del trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH)</i>. Recuperado de <a href="http://www.ampap.es/docencia/pdf/2010_taller_TDAH.pdf">http://www.ampap.es/docencia/pdf/2010_taller_TDAH.pdf</a></p> <p>O’Keefe, E. (n.d). Egoism &amp; the crisis in Western Values. Recuperado de <a href="http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=13541">http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=13541</a></p>



**Otras Fuentes:**

<p><b>Tesis no publicada</b></p>	<p>Autor, A.A. (Año de publicación). <i>Título del trabajo</i>. Recuperado de <a href="http://www.xxx.xxx.xx">http://www.xxx.xxx.xx</a></p> <p>Logares, M. C. (2008). <i>Evolución de la pobreza en Argentina. Evidencia, perfil y determinantes” (1974-2004)</i>. Trabajo de Investigación final – Tesis de Maestría no publicada, Universidad Argentina de la Empresa, Buenos Aires, Argentina.</p>
<p><b>Artículo de diario (impreso y en línea)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las publicaciones periódicas de periodicidad diaria, recuerde colocar la fecha completa entre paréntesis: (día mes año).</li> <li>• Recuerde colocar el título de la publicación en letra cursiva.</li> <li>• En los artículos en línea, anote sólo el URL principal, si está disponible para búsqueda.</li> </ul>	<p>Autor, A.A. (Año de publicación). <i>Título del trabajo</i>. pp-pp.</p> <p>Ejemplo de artículo de diario impreso:</p> <p>Gavira, M. (10 de Diciembre de 2012). Los argentinos trabajan de más, a contramano de la tendencia mundial. <i>Clarín</i>, pp. 30-31.</p> <p>Autor, A.A. (Año de publicación). <i>Título del trabajo</i>. Recuperado de <a href="http://www.xxx.xxx.xx">http://www.xxx.xxx.xx</a></p> <p>Ejemplo de artículo de diario on-line:</p> <p>Schulte, B. ( 8 de Octubre de 2013). Mothers more fatigued than dads but still find jobs and child care meaningful, report finds. <i>The Washington Post</i>. Recuperado de <a href="http://www.washingtonpost.com/">http://www.washingtonpost.com/</a></p>

<p><b>Película (7.07)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque el nombre y entre paréntesis la función del creador y los colaboradores principales: Director, guionista, productor, etc.</li> <li>• Coloque el título completo de la película en letra cursiva y luego entre corchetes las palabras [Película].</li> <li>• Si la cinta no es de fácil acceso puede colocar el proveedor de la misma. Coloque esta información entre paréntesis, ej: (Disponible en Biblioteca UADE )</li> </ul>	<p>Apellido, A.A. (Productor) &amp; Apellido, A.A. (Director). (Año). <i>Título de la película</i> [Película]. País de origen: Estudio.</p> <p>Brooks, R. (Director). (2003). <i>Truman Capote's in cold blood</i> [Película]. California: Tristar.</p>
<p><b>Libro de Referencia (Diccionarios o Enciclopedias)</b></p>	<p>Autor, A.A. (Año de publicación). <i>Título del trabajo</i>. Lugar: Editorial</p> <p>Roudinesco, E. &amp; Plon, M. (2003). <i>Diccionario de psicoanálisis</i>. Buenos Aires: Paidós.</p> <p>Ejemplo de entrada en un trabajo de consulta:</p> <p>Roudinesco, E. &amp; Plon, M. (2003). Análisis didáctico. <i>Diccionario de psicoanálisis</i> (pp. 39-41). Buenos Aires: Paidós.</p> <p>Ej. De entrada en una trabajo de consulta en línea:</p> <p>Rowe, W. (2007). Divine Freedom. En E. N. Zalta (Ed.), <i>The Satnford enciclopedia of philosophy</i>. Recuperado de <a href="http://plato.stanford.edu/entries/divine-freedom/">http://plato.stanford.edu/entries/divine-freedom/</a></p>

**Documentos Legales (A7.1):**

**Leyes – Estatutos,**

**Casos – Fallos,**

**Patentes**

Estatutos – Leyes (adaptación):

Nombre. N° de ley. (Fecha de promulgación). Nombre del Diario Oficial, fecha de publicación.

Ley Nacional de Ejercicio Profesional de la Psicología. (1985, 27 de Septiembre). Boletín Oficial 25.806, Noviembre 15, 1985.

Casos – Fallos(A7. 03):

Apellido vs. Apellido, Volumen (Tribunal, Año)

Córdoba, Esteban vs. Massuh S. A, 308:126 (Corte Suprema de Justicia de la Nación, 18 de Febrero de 1986)

Patentes (A7.07):

Autor (año). *Nombre / N° de la patente*. Lugar: Institución u oficina.

Smith, I. M. (1988). *Patente EUA No. 123,445*. Washington, DC: Oficina de patentes y marcas de EUA.

## **B.- CITAS DE REFERENCIAS EN EL TEXTO.**

La norma APA no utiliza la cita a pie de página, usted deberá a lo largo del texto de su documento citar por **autor y fecha** las fuentes que utilizó para su investigación. Esta cita breve en el texto le permite al lector identificar las fuentes y localizarlas en la lista de referencias que deberá confeccionar al final del documento.

Todas las citas en el texto deben aparecer en la lista de referencias, a excepción de 2 tipos de materiales:

- Obras clásicas (Ej.: Biblia)
- Comunicaciones personales (Ej.: e-mails, comunicación telefónica, etc.)

### **B1.- Cite obras de 1 autor (6.11):**

Si el nombre del autor es parte de la narración de su trabajo, se cita dentro del texto indicando solamente el año de publicación entre paréntesis.

*Ejemplo:* Es por ello que Walker (2000) comparó los tiempos de reacción...

Si no es parte del texto coloque el nombre y año, separados por coma y entre paréntesis.

*Ejemplo:* En un reciente estudio de los tiempos de reacción (Walker, 2000)

En el caso que tanto el nombre y el año formen parte del texto no debe colocarlos entre paréntesis.

*Ejemplo:* En el año 2000 Walker comparó...

Observación: Aún si en la referencia aparece el mes y el año de la publicación, sólo debe ser colocado el año.

### **B2.- Cite obras de varios autores (6.12):**

Cuando son 2 autores siempre deben citarse ambos.

*Ejemplo:* Rosi de Cerviño y García de Onrubia (2004)  
(Rosi de Cerviño & García de Onrubia, 2004)

En el caso de 3, 4 o 5 autores, cite a todos la primera vez, y en las subsiguientes incluya solamente el apellido del primero, seguido de **et al.** y el año .

*Ejemplo de la primera cita en el texto:*

...Castro Solano, A., Casullo, M. M., Pérez, M.A. (2004) han concluido que...

*Ejemplo de Primera Cita subsecuente por párrafo:*

...Castro et al. (2004) habían encontrado que

*Ejemplo de citas subsecuentes después de la 1° en un mismo párrafo:*

...Castro et al. ... (Note que se omite el año)

En el caso que dos referencias con el mismo año tomen la misma forma al abreviarse, cite los apellidos de los primeros autores y a los autores subsecuentes que fueran necesarios para distinguir las referencias seguidas de una coma y et al.

*Ejemplo:* Bradley, Ramirez & Soo, 1994 y Bradley, Soo, Ramirez y Brown, 1994

Note que ambos se reducen a: Bradley et al., 1994

Por lo cual se citan: Bradley, Ramírez y Soo (1994) y Bradley, Soo, et al. (1994)

En el caso de 6 o más autores, cite únicamente el apellido del primero, seguido por et al. y año para la primera cita y las subsecuentes.

*Ejemplo:* Kosslyn et al. (1996)

Para el caso que, al reducirse, dos referencias de seis o más autores de un mismo año, tomen la misma forma, cite los apellidos de los primeros autores y a los autores subsecuentes que fueran necesarios para distinguir las referencias seguidas de una coma y et al.

*Ejemplo:* Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, Tang y Gabrieli (1996)

Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang, Marsolek y Daly (1996)

*Cite:* Kosslym, Koenig, Barret, et al. (1996)

Kosslym, Koenig, et al. (1996)

En el caso de fuentes de más de un autor mencionados en el texto corrido de su trabajo, una los apellidos por medio de la conjunción **y**. Si debe mencionarlos dentro de un material parentético, en tablas, pies de figuras y la lista de referencias se unen por medio del signo **&** (del latín *et*: y)

*Ejemplo:* como Nightlinger y Littlewood (1993) demostraron

Como ha sido demostrado (Nightlinger & Littlewood, 1993)

### **B3.- Cite Grupos como autores (6.13):**

Las Corporaciones, asociaciones, instituciones gubernamentales, etc. Se escriben completos cada vez que aparecen citados en el texto.

*Ejemplo:*

1° Cita

(Universidad Argentina de la Empresa [UADE], 2012)

(Instituto Nacional de Estadísticas y censos [INDEC], 1996)

2° Cita:

(UADE, 2012)

(INDEC, 1996)

Debe tener en cuenta cuál es la información que necesita el lector del documento, para ubicar el elemento que se cita. Por ello, si las iniciales del autor corporativo, no son claras, debe colocar el nombre completo de la entidad.

### **B4.- Cite trabajos sin autor, materiales legales, autor anónimo (6.15):**

Coloque el título de la obra y el año. Use comillas para el título de un capítulo, o artículo de una revista y letra cursiva para el título de la publicación, revista científica, libro, informe, etc.

*Ejemplo:* en cuidado independiente ("Study Finds", 1982)

El libro *College Bound Seniors* (1979)

Los materiales legales: casos de la corte, decretos, legislación, etc ., se citan con las primeras palabras de referencia.

*Ejemplo casos de la corte:* (Romero vs Sánchez, 1985)

Los trabajos anónimos se citan dentro del texto con la palabra Anónimo seguido de coma y el año.

*Ejemplo:* (Anónimo, 2010)

### **B5.- Partes específicas de una fuente (6.19):**

Cite el título de la obra, el año y el número de páginas.

*Ejemplo:*

(Cheek & Buss, 1981, p. 332)

### **B6.- Comunicaciones personales (6.20):**

Dentro de las comunicaciones personales podemos mencionar cartas, memorandos, correos electrónicos conversaciones telefónicas, etc. Este tipo de fuentes no pueden ser recuperadas por el lector por lo tanto no deben colocarse dentro de la lista de referencia. Cite las comunicaciones personales únicamente en el texto.

*Ejemplo:*

F. Pérez (comunicación personal, 12 de diciembre, 2010) afirma que...

## B7.- Citas textuales o Cita Directa y Paráfrasis (6.03):

Siempre que cite palabra por palabra el material de otro autor recuerde incluir el apellido éste , el año de publicación y las páginas de donde se extrajeron las palabras (en caso de material sin páginas enumeradas, anote el número de párrafo). No olvide colocar las referencias completas de cada una de las citas que utilice en su trabajo, en la lista de referencias.

Las citas cortas (menos de 40 palabras) se incluyen directamente en el texto de su trabajo encerrado entre comillas.

### *Ejemplos:*

... ante lo cual “La música es dirección. Transcurre en el tiempo y, aun cuando su apariencia sea estática, siempre se manifiesta con respecto a la expectativa de movimiento.” (Fischerman, 2011, p. 15)

Es entonces cuando Fischerman (2011) indica que lo encontrado “es una falta de frecuentación de los lenguajes musicales cultos “(p. 23)

(Véase también sección B.1)

Cuando la cita sea de más de 40 palabras, deberá destacarla en el texto:

- Escríbala en bloque en una línea nueva y a una tabulación de 5 espacios a la derecha.
- Escriba todo el bloque sin comillas y a doble espacio.
- Al concluir indique la fuente de consulta. (Ejemplo 2 )

### *Ejemplo 1:*

Fischerman (2011) sostiene que:

→ 5 espacios      La música compuesta a partir del siglo xx, en ocasiones, no solo ha trabajado intensivamente parámetros que habían ocupado papeles secundarios en la historia de la música de tradición occidental y escrita y desarrollado el discurso desde principios radicalmente diferentes a los incorporados al sentido común, sino que diseñó – o intentó hacerlo- sus propias mecánicas de recepción.(p. 112)

Vuelva a comenzar su texto a normalmente.

### *Ejemplo 2:*

Es por ello que otros autores aseguran que:



→  
5 espacios

La música compuesta a partir del siglo xx, en ocasiones, no solo ha trabajado intensivamente parámetros que habían ocupado papeles secundarios en la historia de la música de tradición occidental y escrita y desarrollado el discurso desde principios radicalmente diferentes a los incorporados al sentido común, sino que diseñó – o intentó hacerlo- sus propias mecánicas de recepción. (Fischerman, 2011, p.112)

Vuelva a comenzar su texto a normalmente.

En el caso de **parfrasear** las ideas de otro autor, deberá colocar número de página o párrafo.

### C.- ABREVIATURAS

Las abreviaturas aceptadas en la lista de referencias (6.22) son:

cap.	capítulo
ed.	edición
ed. rev.	edición revisada
2a. ed.	segunda edición
ed.	Editor (Editores)
trad.	Traductor (es)
s. f.	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
Vol.	Volumen
vols.	Volúmenes
núm.	Número
Pt.	Parte
Inf. téc.	Informe técnico
Supl.	Suplemento

Tutorial realizado por el personal del Servicio de Referencia de Biblioteca UADE, basado en el Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (3ª. edición, 2010).

**Referencia:**

Viveros Fuentes, S. (Ed.).(2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (3a. ed.). México: El Manual Moderno.